

Art. 1 - Oggetto del Regolamento Il presente regolamento disciplina i rapporti tra i consorziati della SIGMA SRL - Società Consortile (di seguito "Consortio"), le modalità operative, gli obblighi reciproci e i criteri di partecipazione alle attività comuni. In particolare, regola la gestione globale, integrata e unitaria dei servizi socio-assistenziali svolti presso strutture aderenti (RSA, case di riposo, cliniche, comunità alloggio ecc.). Tali attività, accentrate nel Consortio, sono finalizzate all'erogazione di prestazioni di interesse generale e rientrano tra quelle esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, n. 27-ter del DPR 633/1972.

Art. 2 - Adesione e obblighi dei consorziati

1. L'adesione comporta l'accettazione integrale del regolamento.
2. I consorziati si impegnano a:
 - a. Collaborare al perseguimento degli obiettivi consortili;
 - b. Rispettare le disposizioni operative;
 - c. Partecipare attivamente alle riunioni;
 - d. Comunicare tempestivamente informazioni utili alla gestione.

Art. 3 - Servizi consortili Il Consortio organizza e gestisce, per conto dei soci, servizi essenziali e strumentali, tra cui:

- Gestione del personale operativo;
- Servizi di lavanderia e igienizzazione;
- Somministrazione pasti e supporto nutrizionale;
- Preparazione pasti
- Attività di soggiorno;
- Manutenzione del verde e aree esterne;
- Creazione e manutenzione di siti web;
- Altri servizi integrativi contemplati nell'oggetto sociale.

Art. 4 - Durata e contratti

1. Il Consortio ha durata illimitata.
2. I contratti hanno durata annuale, salvo diversa pattuizione.
3. Sono modificabili in base a disposizioni normative.
4. Le modifiche vanno comunicate via PEC.

Art. 5 - Contributi economici

1. I soci devono versare un contributo annuale per la gestione consortile.
2. Per particolari esigenze possono essere richiesti contributi aggiuntivi in base ai servizi fruiti.
3. Modalità e termini sono stabiliti con delibera e comunicati ai soci.

Art. 6 - Contributi straordinari

1. L'assemblea può deliberare contributi straordinari per spese urgenti.

Art. 7 - Obblighi delle strutture

1. Il Consorzio cura i propri adempimenti fiscali e amministrativi.
2. Ogni struttura è responsabile di DVR, sicurezza e nomine interne. La formazione del personale resta a carico del Consorzio, in quanto datore di lavoro dei dipendenti impiegati presso le strutture consorziate.
3. Eventuali sanzioni, multe e ingiunzioni per inadempienze , saranno a carico del socio.

Art. 8 - Pagamenti

1. Il consorzio emetterà fattura entro il primo giorno di ogni mese e le relative fatture andranno saldate entro e non oltre la prima settimana del mese stesso. In caso di mancato pagamento, il Consorzio invierà una diffida tramite PEC, che comporterà la risoluzione del contratto per giusta causa.
2. Il socio inadempiente resta tenuto al pagamento integrale delle fatture non saldate, nonché di tutti gli oneri accessori connessi, incluse eventuali spese legali, processuali, imposte di registro e costi per la cessione della quota consortile.

Art. 9 - Recesso

1. Il socio che intende recedere deve comunicarlo via PEC con un preavviso minimo di 90 giorni. Tutte le spese relative al recesso, comprese eventuali spese legali, amministrative o notarili, restano a carico del socio stesso.

2. In caso contrario, si applica una penale di €500 per ogni dipendente in servizio.
3. Restano validi gli obblighi economici fino alla data di uscita.

Art. 10 - Recesso per giusta causa

1. Il Consorzio può recedere in caso di gravi violazioni o danni d'immagine.

Art. 11 - Ingressi

1. I nuovi soci sono ammessi con delibera di maggioranza.
2. Devono accettare integralmente il regolamento ed avere i requisiti di onorabilità.

Art. 12 - Partecipazione alle assemblee

1. I soci hanno diritto di partecipare alle assemblee e accedere alle informazioni gestionali.

Art. 13 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni devono avvenire via PEC o raccomandata A/R.

Art. 14 - Registro soci

1. Il Consorzio tiene aggiornato l'elenco dei consorziati.
2. I soci devono comunicare ogni variazione entro 10 giorni.

Art. 15 - Codice etico

1. I soci devono mantenere comportamenti leali e trasparenti.
2. Le violazioni comporteranno sanzioni fino all'esclusione.

Art. 16 - Personale

1. Il personale è alle dipendenze del Consorzio.
2. Riceve istruzioni esclusivamente dal Consorzio.
3. Può essere trasferito per esigenze organizzative.

Art. 17 - Formazione

1. I soci devono partecipare ai corsi di formazioni organizzati dal Consorzio o da società da esso individuate.

Art. 18 - Controlli

1. Il Consorzio può svolgere controlli presso le strutture con o senza preavviso scritto.

Art. 19 - Reclami

1. I reclami devono essere inviati via PEC e saranno esaminati nei termini ritenuti idonei in merito alle esigenze e priorità riscontrate.

Art. 20 - Mediazione

1. Le controversie devono essere sottoposte a mediazione.

Art. 21 - Controversie

1. Si privilegia la risoluzione amichevole.
2. In caso contrario, è competente il foro della sede legale.

Art. 22 - Riservatezza e privacy

1. Le informazioni interne devono rimanere riservate e ne è vietata la diffusione non autorizzata.
2. I dati sono trattati secondo il GDPR.

Art. 23 - Riservatezza dopo il recesso

1. L'ex socio resta vincolato alla riservatezza per 5 anni.

Art. 24 - Incompatibilità e concorrenza

1. È vietata la partecipazione a consorzi concorrenti e ogni violazione ne comporta esclusione.

Art. 25-bis - Divieto di concorrenza sleale

1. È fatto espresso divieto ai consorziati, ai loro rappresentanti e soci, di costituire, partecipare o sostenere, direttamente o indirettamente, altre società, enti o iniziative che svolgano attività in concorrenza con quelle del Consorzio.
2. La violazione del presente articolo comporta l'immediata esclusione del socio, fatti salvi i diritti del Consorzio al risarcimento dei danni.

Art. 26 - Responsabilità individuale

1. Ogni socio è responsabile per ogni eventuale danno a cose e persone che potranno verificarsi all'interno della struttura.
2. Il Consorzio è manlevato da responsabilità per tali eventi.

Art. 27 - Misure straordinarie

1. In situazioni urgenti come pandemie ed eventi di tipo eccezionale ; il Consorzio può adottare misure provvisorie da ratificare.

Art. 28 - Aggiornamento normativo

1. I soci devono rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro , igiene e le norme della legge regionale 41/2003. Il Consorzio può fornire supporto.

Art. 29 - Cooperazione tra soci

1. I soci devono agire in spirito collaborativo nell'interesse comune.

Art. 30 - Rappresentanza esterna

1. È affidata alla direzione del Consorzio. È vietato agire in nome del Consorzio senza autorizzazione.

Art. 31 - Archiviazione digitale

1. Il Consorzio conserva digitalmente gli atti ufficiali.
2. I soci possono richiedere copie tramite PEC.

Art. 32 - Consultazione del regolamento

1. Il presente regolamento è consultabile in formato digitale attraverso il sito internet ufficiale del Consorzio,
 - b. In sede, previa richiesta PEC con 3 giorni di preavviso.

Art. 33 - Modifiche

1. Le modifiche sono approvate in assemblea e pubblicate nell'area riservata e sul sito internet ufficiale del Consorzio.

Art. 34 - Forza maggiore

1. Il Consorzio non è responsabile per eventi straordinari e imprevedibili.

Art. 35 - Interpretazione

1. In caso di dubbi prevale l'interpretazione data dall'assemblea.

Art. 36 - Disposizioni finali Si applicano le norme dello statuto consortile e la normativa vigente.